



OVEREENKOMST TOT AANSLUITING

Bepalingen bij aansluiting aan het Warmtenet en Afvalwaternetten De Nieuwe Dokken

De ondergetekenden

DuCoop cvba, cöoperatieve vennootschap, met maatschappelijke zetel te Poortakkerstraat 94, 9051 Gent, en gekend onder het ondernemingsnummer 0562.869.422, vertegenwoordigd door

_____ (naam + functie)

hierna te noemen '**Bedrijf**'

En

Gegevens eigenaar:

Dhr. Mevr. Mej. - voornaam, naam, rijksregisternummer:

Telefoon/GSM: _____

Firma – naam, ondernemingsnummer, naam en functie vertegenwoordiger:

Telefoon/GSM: _____

hierna te noemen '**Aanvrager**'

verklaren ter zake van de aansluiting aan het warmtenet:

straat _____ nr en bus _____

gemeente _____ postcode _____

Zijn het volgende overeengekomen:

1. Het Bedrijf realiseert per _____ (beoogde aansluitingsdatum) een aansluiting op het Warmtenet en de Afvalwaternetten voor Aanvrager. De leidingen evenals het warmteafgiftestation(s) en meetinstallatie komen, overeenkomstig de afspraken in de basisakte of erfdienstbaarheden, in het gebouw op een door het Bedrijf te bepalen plaats. Daarbij wordt rekening gehouden met beschikbare opbergruimte, nabijheid van het in pandig collectiepunt voor afvalwaternetten en het vertrekpunt voor distributie van ruimteverwarming en sanitair warm water.

2. Aanvrager stelt de overeengekomen locatie ter beschikking aan het Bedrijf en zal het Bedrijf op afspraak toegang verschaffen voor onderhoud, afregeling of meetopnames van verbruiken.

3. De betalingsvoorwaarden voor de aansluiting zijn beschreven in Artikel 11 van de 'Algemene leveringsvoorwaarden Warmtenet en Afvalwaterbehandeling De Nieuwe Dokken'. Voor aansluiting van de Afvalwaternetten, worden geen andere kosten aangerekend dan de standaard aansluitingskost die door Watermaatschappij Farys wordt aangerekend.



4. Aanvrager wenst de factuur te ontvangen per (aanduiden wat van toepassing is):

post, op het facturatieadres: _____

e-mail, op het e-mailadres: _____

De Aanvrager verbindt er zich toe om zijn e-mails regelmatig te lezen en om voldoende capaciteit in zijn mailbox te voorzien. Indien zijn e-mailadres wijzigt, dan brengt de Aanvrager het Bedrijf hiervan zo snel mogelijk op de hoogte.

5. Aanvrager zal de factuur per overschrijving betalen voor de beoogde aansluitingsdatum via:

Bankrekeningnummer: IBAN: _____ / BIC: _____

Naam rekeninghouder: _____

6. Voor een standaard-aansluiting in tariefcode A tot C (5 kW ruimteverwarming en 25 kW sanitair warm water) en voor tariefcode D is Aanvrager bedragen verschuldigd volgens de 'Tariefregeling DuCoop'. Voor een aansluiting buiten de standaard (tariefcode A tot C) wordt een offerte op maat opgemaakt.

Tariefcode: _____

Door ondertekening van de onderhavige overeenkomst verklaart de Aanvrager een exemplaar van de Tariefregeling van het Bedrijf in ontvangst te hebben genomen.

7. De Aanvrager is te allen tijde verplicht aangesloten te blijven op het warmtenet.

8. De Aanvrager stemt ermee in dat het Bedrijf zijn gegevens (zoals identificatie-, contact- en financiële gegevens) mag gebruiken voor promotie, prospectie en/of commerciële doeleinden? ja neen

In ieder geval mag het Bedrijf de persoonsgegevens (zoals identificatie-, contact- en financiële gegevens) zoals in zijn bestanden opgenomen en verwerkt, in overeenstemming met de Belgische Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, aanwenden voor de volgende doeleinden: uitvoering van de Overeenkomst tot levering, klantenbeheer, betalingsbeheer, vermijden van wanbetaling, klachtenbehandeling, bepalen van verbruiksprofielen, marktonderzoek, tevredenheidsonderzoek, informatieve campagnes, rapportering aan de overheden.

9. Op deze overeenkomst zijn de 'Algemene Leveringsvoorwaarden Warmtenet en Afvalwaterbehandeling De Nieuwe Dokken' van toepassing, dewelke worden beschouwd als zijnde een integraal onderdeel van de onderhavige overeenkomst. Deze Algemene leveringsvoorwaarden zijn gepubliceerd op de website van DuCoop cvba (www.ducoop.be).

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend te _____

Plaats _____ Datum _____

Namens Bedrijf _____ Namens Aanvrager _____

Naam _____ Naam _____

Handtekening _____ Handtekening _____